



رقم الوظيفة :	وصف وظيفي JOB DESCRIPTION		
	محاسب	المسمى الوظيفي	
إدارة الشئون المالية والإدارية	مسمى الإدارة	مدير إدارة الشئون المالية والإدارية	المدير المباشر
		--	الإشراف
القيام بجميع أعمال المحاسبة التخصصية والضبط المالي للمصروفات والإيرادات وتوثيقها في حسابات المكتب ومتابعتها مع البنوك ومراجعة وضبط الميزانيات السنوية وإقفالها وغيرها من الأعمال المحاسبية			الهدف العام من الوظيفة

المهام والمسئوليات	
١	إثبات قيود العمليات المحاسبية في دفتر اليومية العامة والأستاذ العام والترحيل إلى الدفاتر التحليلية ودفاتر الأستاذ المساعد وحسب ما ورد بالنظام المحاسبي المتبع .
٢	تجميع دفتر اليومية العامة والأستاذ العام والدفاتر التحليلية شهرياً بغرض إعداد الموازين والتأكد من مدى صحتها للوصول لنتائج الأعمال والمركز المالي.
٣	إعداد كشوف حسابات شهرية وإجراء التسويات اللازمة بالفروق إن وجدت .
٤	تنفيذ الخطة السنوية وميزانية القسم بالتعاون مع رئيس القسم .
٥	صرف الرواتب لموظفي المكتب والقيام بإعداد الموازنة لإدارة المكتب.
٦	ضبط ومراقبة العمليات ذات العلاقة بالأصول الثابتة من احتساب اهلاكات وجرد ونقل للأصول .
٧	ضبط ومراقبة واعتماد التسويات البنكية ومراقبة الحركة النقدية وحركة الحسابات البنكية.
٨	اعداد التقارير والقوائم المالية الشهرية والربع سنوية والنصف سنوية والسنوية للمكتب وتسهيل نشاطات المراجعة السنوية مع المراجعين عن طريق توفير المعلومات المطلوبة والتأكد من دقة واكتمال التدقيق..
٩	ما يكلف به من أعمال أخرى في مجال الاختصاص.



المواصفات المطلوبة لشاغل الوظيفة :

المؤهل العلمي	بكالوريوس محاسبة
الخبرات العملية	ثلاث سنوات خبرة في العمل المحاسبي
القدرات والمهارات	دراية وإلمام بمجال المحاسبة/ التعامل مع النقود والصرف والتقييد للأوراق النقدية المعرفة بالمستندات المالية والبنكية / معرفة بأقوال الميزانيات المالية والقيود البنكية والمستندات والدفاتر الحسابية / الدقة في العمل والقدرة علي الملاحظة معرفة تامة بالمبادئ الحسابية / معرفة بكيفية اعداد الموازنات والميزانيات / معرفة جيدة باستخدام البرامج الحسابية المتداولة / القدرة علي اعداد التقارير المحاسبية والإدارية / معرفة تامة بالقوانين المحاسبية
السمات الشخصية	المظهر الإسلامي وحسن الهندام/وحب العمل الدعوي/الصدق والأمانة وحفظ الاسرار/الباقاة في الحديث وبشاشة الوجه وحسن الاستماع والاستقبال/المرونة وحسن التصرف في المواقف الحرجة/قوة الشخصية والثقة بالنفس/الصحة الجسدية والنفسية/الفاعلية والمبادرة/الذكاء وسرعة البديهة
اللغات	العربية/الإنجليزية مستوى متوسط

مدير الموارد البشرية

مدير الادارة

الموظف

.....

.....

.....